



Instituția Publică Compania „Teleradio – Moldova”

str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova; www.trm.md; trm@trm tel: +373
22 72-10-47, +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52

PROCES-VERBAL nr. 15

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”
din data de 9 septembrie 2024

La ședința au participat:

A prezidat:

1. Andrei Zapșa, director general adjunct (dezvoltare)

Au fost prezenți următorii membri:

2. Cornel Ciobanu, director general adjunct (radiodifuziune)
3. Ludmila Vasilache, directoare programe de radioteleviziune, departamentul programe M2, TV
4. Andrian Țeberneac, director departament radioteleviziune, departamentul Tehnic TV
5. Ivan Carpov, consilier al conducătorului întreprinderii
6. Galina Blanaru, directoare financiară, Departamentul financiar
7. Tatiana Lupașcu, șefă Serviciul juridic
8. Mircea Surdu, director Departament radioteleviziune, departamentul „Telefilm – Chișinău”
9. Valeriu Pelivan, vicedirector Departament radioteleviziune, Departamentul Infrastructură și logistică.
10. Gheorghe Andros, regizor artistic, secția regie, departamentul tehnic TV (reprezentantul Consiliului Sindical Ramural)

Deplasare de serviciu:

1. Vladimir Țurcanu, director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”
2. Alla Ceapai- Galagan, directoare Departament radioteleviziune, Newsroom

Au lipsit:

1. Elena Stegari, șefă subdiviziune în radioteleviziune, Radio Moldova Tineret
2. Ion Chiorpec, șef subdiviziune în radioteleviziune, Radio Moldova Muzical
3. Corneliu Durnescu, director general adjunct (televiziune)

Concediu anual:

1. Alexandrina Carpov, șefă Serviciul resurse umane și formare profesională
continuă

ORDINEA DE ZI:

1. Modificarea Regulamentului privind normele de lucru în contul salariului pentru personalul de creație al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

Cornel Ciobanu a propus ajustări la Regulamentul privind normele de lucru în contul salariului pentru personalul de creație din cadrul TRM. Modificările propuse sunt de natură tehnică, având ca scop corectarea unor scăpări ce vizează regizorii. Conform regulamentului, salariul și timpul de lucru sunt stabilite în funcție de normele stabilite. În cadrul Redacției emisiunilor de actualitate și dezbateri, pentru pozițiile de redactor-prezentator și moderator

de dezbateri, numărul actual de ore de lucru lunare este de 9-10 ore. Se propune ca acest interval să fie ajustat la 10-11 ore pe lună. (Nota se anexează)

Galina Blanaru a menționat că, pe lângă orele de prezentare, anumite poziții presupuneau și realizarea de materiale suplimentare.

Andrei Zapșa și-a exprimat susținerea pentru modificarea propusă de Cornel Ciobanu.

S-a decis:

1. Se aprobă modificarea Regulamentului privind normele de lucru în contul salariului pentru personalul de creație al IP Compania „Teleradio-Moldova”, conform propunerii înaintate de Cornel Ciobanu.

2. Diverse.

În cadrul acestui capitol, **Andrei Zapșa** a informat membrii Comitetului managerial că Consiliul de Supraveghere și Dezvoltare a aprobat lista bunurilor uzate propuse pentru casare, acestea fiind clasificate ca mijloace fixe în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”. Conform procedurii, este necesar să se prezinte lista materialelor rămase în urma demolării bunurilor, raportate la mijloacele fixe pentru a fi înregistrate în evidența contabilă.

Andrei Zapșa a solicitat domnului Valeriu Pelivan să-și exprime opinia cu privire la inițierea procesului de demolare a bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe aprobate pentru casare.

Valeriu Pelivan a afirmat că este necesar să obținem permisiunea din partea instituțiilor competente înainte de a începe demolarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe.

Ivan Carpov a adăugat că este necesar să se înainteze solicitare către Agenția Proprietăți Publice bazată pe decizia Consiliului de supraveghere și dezvoltare din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”, cu privire la acordarea autorizației de casare a bunurilor materiale, raportate la mijloace fixe, pentru a obține confirmarea privind acceptarea demolării bunurilor uzate. Ulterior, după primirea răspunsului de la Agenția Proprietăți Publice, va trebui să formulăm o solicitare suplimentară către aceeași instituție pentru a clarifica dacă este necesar să obținem o autorizație de desființare de la Primăria Municipiului Chișinău.

Tatiana Lupașcu a afirmat că, în cazul în care bunurile nu au fost eliberate autorizații de construcție și nu sunt înregistrate oficial, nu este necesară obținerea unei autorizații de demolare. Astfel, demolarea poate avea loc fără autorizație, dar este necesar să se urmeze, în primul rând, pașii referitori la obținerea autorizației de la Agenția Proprietăți Publice. De asemenea, Tatiana Lupașcu a subliniat că trebuie să determinăm ce măsuri se vor lua în privința materialelor rezultate în urma casării.

Galina Blanaru a menționat că, la evidență, ar putea fi înregistrat metalul uzat, punctul de distribuire a energiei electrice (care conține, de asemenea, metal) și alte componente ale clădirilor. Metalul va fi înregistrat ca fier uzat, la costul per kg indicat în scrisoarea de la Camera de Comerț și Industrie.

S-a decis:

1. Se va solicita permisiunea Agenției Proprietăți Publice pentru demolarea bunurilor materiale, raportate la mijloace fixe. După primirea răspunsului de la Agenția Proprietăți Publice, se va verifica dacă este necesară obținerea unei autorizații de desființare de la Primăria Municipiului Chișinău.
2. Se va analiza modalitatea de gestionare a materialelor rezultate în urma casării, inclusiv înregistrarea lor în evidența contabilă.

După epuizarea ordinii de zi, Andrei Zapșa, director general adjunct (dezvoltare) anunță închiderea ședinței.

Președintele comisiei:

Andrei Zapșa _____
Cornel Ciobanu _____
Ludmila Vasilache _____
Andrian Țeberneac _____
Ivan Carpov _____
Galina Blanaru _____
Tatiana Lupașcu _____
Gheorghe Andros _____
Valeriu Pelivan _____
Mircea Surdu _____
Secretara comisiei
Ionela Golban _____